

Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z póź. zm.)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym w Gdańsku ul. Karwieńska 3

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista ds. BHP, PPOŻ, OC

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1) Niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie
- udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku
- obywatelstwo polskie
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- zdyscyplinowanie, samodzielność i odpowiedzialność,

2) Dodatkowe:

- sumienność, rzetelność, dokładność
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność rozwiązywania problemów.

III. Wykaz zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy:

- prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- udział w przekazywaniu do użytkownika nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków , a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie rejestrów , kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego , oraz czynników biologicznych które wiążą się z pracą,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami , w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- uczestnictwo w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,

- inspektor bhp podlega bezpośrednio dyrektorowi Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

2) **Inspektor ochrony przeciwpożarowej:**

Do podstawowych zadań i obowiązków inspektora ochrony przeciwpożarowej należy realizacja działań mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia przed pożarem. Działania te polegają na zapobieganiu powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, zapewnieniu sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz prowadzenia działań ratowniczych.

Do głównych zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej w szczególności należy:

- czuwanie nad przestrzeganiem i stosowaniem przez pracowników przepisów oraz zaleceń pracodawcy oraz organów ochrony przeciwpożarowej,
- kontrolowanie właściwej terminowej konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowej,
- przeprowadzanie okresowych i doraźnych kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w zakładzie pracy,
- zapewnienie, aby źródła czerpania wody gaśniczej posiadały dogodny dojazd i odpowiednie zapasy wody na wypadek pożaru,
- nadzór nad przestrzeganiem obowiązków w zakresie ochrony przeciwpożarowej przez osoby pełniące funkcje kierownicze w zakładzie pracy,
- zgłaszanie pracodawcy uwag dotyczących stanu i potrzeb w zakresie ochrony przeciwpożarowej, oraz wnioskowanie o ukaranie pracowników winnych naruszenia przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową zakładu pracy,
- udział w postępowaniach związanych z ochroną przeciwpożarową,
- nadzór nad właściwym magazynowaniem i przechowywaniem środków łatwopalnych,
- utrzymanie kontaktu z właściwą miejscowo komendą straży pożarnej.

3) **Pracownik obrony cywilnej:**

Pracownik ds. obrony cywilnej podlega bezpośrednio Dyrektorowi, który jest Kierownikiem obrony Cywilnej w zakładzie pracy.

- Pracownik ds. obrony cywilnej realizuje zadania obrony cywilnej zlecone przez Dyrektora Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego oraz Wydział Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
- Gromadzi, ewidencjuje, przechowuje i aktualizuje wydane akty prawne dotyczące obrony cywilnej.
- Opracowuje i realizuje plany zamierzeń obrony cywilnej zakładu.
- Opracowuje i realizuje dokumentację Zespołu Kierowania OC zakładu.
- Opracowuje plan ewakuacji doraźnej zakładu pracy na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.
- Prowadzi i aktualizuje ewidencję osób wyznaczonych do pełnienia służby w zakładowych formacjach obrony cywilnej.
- Organizowanie szkoleń członków Zespołu Kierowania OC, załogi zakładu pracy i członków formacji.
- Sprawdzenie stanu gotowości zakładowych formacji obrony cywilnej.
- Koordynacja przedsięwzięć związanych z zabezpieczeniem w sprzęt techniczny i ochronny zakładowych formacji OC.
- Nadzorowanie i współudział w szkoleniach, treningach i ćwiczeniach zakładowych formacji obrony cywilnej.
- Sprawowanie nadzoru nad przechowywaniem i konserwacją sprzętu obrony cywilnej w zakładzie pracy.
- Opracowanie i realizacja rocznego planu zamierzeń.
- Składanie zapotrzebowań związanych z realizacją zadań obrony cywilnej oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji ewidencyjnej i sprawozdawczości.
- Organizowanie i prowadzenie działalności popularyzacyjnej i upowszechniania obrony cywilnej w zakładzie.
- Uczestniczenie w szkoleniach odprawach, naradach i ćwiczeniach organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Gdańska.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- wymiar czasu pracy: etat, 30 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),
- miejsce pracy: miasto Gdańsk, Gdański Ogród Zoologiczny w Gdańsku ul. Karwieńska 3,
- umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń, po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa,
- specyfika pracy: realizacja zadań wymaga pracy w terenie,
- przewidywany termin zatrudnienia: 6 maja 2019 r.

1. 2. Miejsce i otoczenie organizacyjno –techniczne stanowiska pracy:

- praca wykonywana w biurze budynku bez windy,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOZ w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 3,01%.
2. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły;
- kserokopie świadectw pracy;
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, referencje, opinie.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

VII. Dokumenty należy składać w Gdańskim Ogródku Zoologicznym w Gdańsku ul. Karwieńska 3 w Sekretariacie w zamkniętych kopertach lub przesłać na adres:

**Gdański Ogród Zoologiczny
80-328 Gdańsk- Oliwa
ul. Karwieńska 3**

z następującą adnotacją:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Specjalista ds. BHP, PPOŻ, OC
N 3/2019”**

W terminie do 08.04.2019r., decyduje data wpływu oferty do Jednostki.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej ZOO bip.zoo.gda.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.gdansk.pl

Oświadczenie do celów rekrutacji w GOZ do pobrania na stronie <https://zoo.gda.pl/bip/praca/oswiadczenie.pdf>

Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem danych osobowych jest **Gdański Ogród Zoologiczny**, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, tel./fax: 48 58 552 17 51, tel.: 48 58 552 00 41/42, www: <https://zoo.gda.pl>, e-mail: zoo@zoo.gda.pl

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@zoo.gda.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym realizowanym przez administratora danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- zgoda osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie danych przekraczających zakres określony w ustawie Kodeks Pracy oraz przepisów ustawie o pracownikach samorządowych,
- przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na tablicy informacyjnej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Gdańsk, dnia 25.03.2019 roku.