

Dyrektor
Gdańskiego Ogródu Zoologicznego
ogłasza nabór kandydatów do pracy

w Gdańskim Ogródku Zoologicznym, Gdańsk, ul. Karwieńska 3
na stanowisko Samodzielny Specjalista ds. Zamówień Publicznych

1. Liczba wakatów: pełny etat
2. Wymiar czasu pracy: 40 godz. tygodniowo
3. Rodzaj umowy o pracę: stała umowa
4. Czas trwania umowy: 3 mies. okres próbny, w przypadku braku zastrzeżeń będzie
 zawarta kolejna umowa
5. Podstawowy zakres obowiązków:
 - a) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - opracowywanie i publikowanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - przygotowywanie i publikowanie w BIP Gdańskiego Ogródu Zoologicznego dokumentów takich jak min.: ogłoszenia, SIWZ, wyjaśnienia;
 - przygotowywanie i prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przygotowywanie rozstrzygnięć/unieważnień postępowań;
 - udział w pracach komisji przetargowej, sporządzenie protokołów postępowania o zamówienie publiczne;
 - przygotowywanie projektów umów pod względem zgodności z przepisami z zakresu zamówień publicznych;
 - Wprowadzenie elektronizacji zamówień publicznych w Gdańskim Ogródku Zoologicznym.
 - b) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych i powyżej progów unijnych;
 - c) prowadzenie rejestru umów i statystyki zamówień publicznych, sporządzanie planu zamówień, planu postępowań i sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych zgodnie z przepisami Ustawy PzP;
 - d) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwizacji;
 - e) współpraca z jednostkami organizacyjnymi GOZ w zakresie udzielania zamówień publicznych.
6. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku;
 - e) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: administracja publiczna, prawo lub studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych;
 - f) co najmniej dwuletni staż pracy w przygotowywaniu procedur zamówień publicznych;

- g) znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania;
- h) znajomość zagadnień z zakresu realizacji zamówień publicznych w szczególności dokumentowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, skrupulatność;
- b) znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych i bieżące monitorowanie zmian w prawie zamówień publicznych.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kserokopia dowodu osobistego;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie w pracy;
- e) kserokopie świadectw pracy;
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwa skarbowe oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

9. Dokumenty należy składać w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym w Gdańsku ul. Karwieńska 3 w Sekretariacie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00) w zamkniętych kopertach lub przesłać na adres:

Gdański Ogród Zoologiczny
80-328 Gdańsk- Oliwa
ul. Karwieńska 3

z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Samodzielnny Specjalista ds. Zamówień Publicznych
N 2/2019”

W terminie do 18-01-2019r., decyduje data wpływu oferty do Jednostki.
Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej ZOO bip.zoo.gda.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.gdansk.pl

Oświadczenie do celów rekrutacji w GOZ do pobrania na stronie bip.zoo.gda.pl

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, tel./fax: 48 58 552 17 51, tel.: 48 58 552 00 41/42, www: <https://zoo.gda.pl>, e-mail: zoo@zoo.gda.pl

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@zoo.gda.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym realizowanym przez administratora danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- zgoda osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie danych przekraczających zakres określony w ustawie Kodeks Pracy oraz przepisów ustawie o pracownikach samorządowych,
- przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na tablicy informacyjnej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Gdańsk, dnia 08.01.2019 roku.