

Dyrektor  
Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego  
ogłasza nabór kandydatów do pracy

w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym, Gdańsk, ul. Karwieńska 3  
na Samodzielne Stanowisko Specjalisty ds. Kadrowych

1. Liczba wakatów: 1
2. Wymiar czasu pracy: Cały etat, 40 godzin tygodniowo
3. Rodzaj umowy o pracę: Umowa stała
4. Czas trwania umowy: 3 miesiące okres próbny, w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego czasu będzie zawarta kolejna umowa
5. Podstawowy zakres obowiązków:
  - kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników;
  - przygotowywanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązania umów o pracę, zaszeregowania, przeniesień, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy;
  - współpracowanie i udzielanie pomocy pracownikom w zakresie składania wniosków o renty i emerytury do organu rentowego;
  - sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudniania pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami;
  - sporządzanie sprawozdań do GUS;
  - ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (karty urlopowe, plany urlopowe, ekwiwalent za urlop);
  - kontrola ewidencji czasu pracy, urlopów pracowniczych, zwolnień lekarskich;
  - wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika;
  - rozliczanie pracowników z wykorzystanych dni urlopów wypoczynkowych oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym urlopów okolicznościowych, wychowawczych, itp. stosownie do przepisów Kodeksu Pracy;
  - wypisywanie delegacji na wniosek kierownika;
  - prowadzenie rejestru umów-zleceń.
6. Wymagania niezbędne:
  - posiadanie obywatelstwa polskiego;
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
  - nieposzlakowana opinia;
  - wykształcenie średnie lub wyższe;
  - posiadanie doświadczenia w pracy w zakresie kadr (4-letni staż pracy zawodowej).

7. Wymagania dodatkowe:

- doskonała znajomość aktualnych przepisów z zakresu prawa pracy;
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (biegła znajomość programu Comarch Optima, pakietu Ms Office);
- praktyczna znajomość zagadnień kadrowych;
- samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętności analityczne i interpersonalne;
- umiejętność pracy w zespole.

8. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- kserokopie świadectw pracy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów i za przestępstwo karne skarbowe.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

9. Dokumenty należy składać w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym w Gdańsku ul. Karwieńska 3 w Sekretariacie (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.00) w zamkniętych kopertach lub przesłać na adres:

Gdański Ogród Zoologiczny  
80-328 Gdańsk- Oliwa  
ul. Karwieńska 3

z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Samodzielne Stanowisko Specjalisty ds. Kadrowych  
N 1/2019”

W terminie do 17-01-2019r., decyduje data wpływu oferty do Jednostki.  
Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej ZOO bip.zoo.gda.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.gdansk.pl

Oświadczenie do celów rekrutacji w GOZ do pobrania na stronie [bip.zoo.gda.pl](http://bip.zoo.gda.pl)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem danych osobowych jest Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk, tel./fax: 48 58 552 17 51, tel.: 48 58 552 00 41/42, www: <https://zoo.gda.pl>, e-mail: [zoo@zoo.gda.pl](mailto:zoo@zoo.gda.pl)

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@zoo.gda.pl](mailto:iod@zoo.gda.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym realizowanym przez administratora danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacyjnym.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- zgoda osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zakresie danych przekraczających zakres określony w ustawie Kodeks Pracy oraz przepisów ustawie o pracownikach samorządowych,
- przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą w związku z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na tablicy informacyjnej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy w związku z art. 15 ust. 1 oraz art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Gdańsk, dnia 08.01.2019 roku.