

**Dyrektor
Gdańskiego Ogródu Zoologicznego**

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2018r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm)

ogłasza nabór kandydatów do pracy

w Gdańskim Ogródku Zoologicznym Gdańsk, ul. Karwieńska 3

na stanowisko Asystenta kierownika działu hodowlanego - sekcja zwierząt drapieżnych

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Liczba wakatów: | 1 |
| 2. Wymiar czasu pracy: | 40 godzin tygodniowo |
| 3. Rodzaj umowy o pracę: | umowa o pracę |
| 4. Czas trwania umowy: | pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń, po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa |
| 5. Miejsce pracy: | miasto Gdańsk, Gdański Ogród Zoologiczny, ul. Karwieńska 3
praca biurowa (w budynku bez windy) i terenowa |
| 6. Przewidywany czas zatrudnienia | styczeń 2018 |
| 5. Podstawowy zakres obowiązków: | |

Asystent kierownika działu hodowlanego przejmuje obowiązki kierowania wyznaczonym działem zwierząt w celu zapewnienia im całkowitej opieki i stworzenia jak najlepszych warunków (dobrostanu) do prawidłowej hodowli i chowu zwierząt.

- Organizacja pracy pielęgniarzy, szkolenie i kierowanie ich pracą
- Codzienne sprawdzanie stanu ilościowego i zdrowotnego zwierząt
- Codzienne sprawdzanie stanu pomieszczeń dla zwierząt
- Kontrolowanie jakości dostarczanych pasz
- Organizowanie i kierowanie przemieszczaniem, odłowem i transportem zwierząt
- Prowadzenie pełnej dokumentacji hodowlanej
- Współpraca z lekarzem weterynarii oraz ze specjalistą ds. żywienia
- Prowadzenie korespondencji dot. Spraw związanych z prowadzeniem działu
- Pełnienie dyżurów administracyjno-hodowlanych, sobotnio-niedzielnym, świątecznym i popołudniowym
- Odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP

6. Dodatkowe zadania:

- Udział w konferencjach, szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje
- Kontakt z mediami
- Dbanie o aranżacje wybiegów i enrichmentu dla zwierząt

7. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe o profilu przyrodniczym (biologia, zootechnika, weterynaria)
- Udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy ze zwierzętami
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników
- Obywatelstwo polskie
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa przeciwko zapisom Ustawy o ochronie zwierząt

- Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Znajomość Ustawy o ochronie przyrody, Ustawy o ochronie zwierząt, przepisów Konwencji Waszyngtońskiej, Dyrektywy WE1999/22

8. Wymagania dodatkowe:

- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- Umiejętność obsługi programów MS Office, ZIMS
- Umiejętność pracy w zespole
- Sumienność, rzetelność, dokładność
- Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność rozwiązywania problemów
- Dyspozycyjność
- Prawo jazdy kat. B

9. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Życiorys zawodowy
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa przeciwko zapisom Ustawy o ochronie zwierząt
- Oświadczenie o pełnej zdolności o czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- Kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej
- Kopie świadectw pracy
- Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Gdańskiego Ogródu Zoologicznego lub przesłać drogą pocztową, do dnia 11.12.2017 w kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, z podaniem stanowiska będącego przedmiotem naboru na adres

Gdański Ogród Zoologiczny
ul. Karwieńska 3
80-328 Gdańsk

Oferty, które wpłyną do GOZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bip.zoo.gda.pl> (w zakładce Praca), na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOZ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.gdansk.pl

Gdańsk, dnia 30.11.2017 roku.

.....
(stanowisko lub funkcja, podpis)