

## **Dyrektor Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego**

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych  
( Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz.1458 z póź. zm.)

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Gdańskim Ogrodzie Zoologicznym w Gdańsku ul. Karwieńska 3**

**I. Określenie stanowiska urzędniczego:**

### **Specjalista ds. Kadr i płac**

**II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

**1) Niezbędne:**

- wykształcenie średnie
- udokumentowany co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kadrowo-płacowym
- obywatelstwo polskie
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości w tym jednostek budżetowych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i podatku dochodowym od osób fizycznych
- zdyscyplinowanie ,samodzielność i odpowiedzialność,

**2) Dodatkowe:**

- umiejętność obsługi programu Symfonia Kadry i Płace
- dobra znajomość Excel
- umiejętność pracy w zespole
- sumienność, rzetelność, dokładność
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność rozwiązywania problemów.

**III. Wykaz zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie akt osobowych pracowników
- ewidencji czasu pracy
- przygotowywanie projektów umów o pracę i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem
- ustalanie uprawnień pracowników do urlopu wypoczynkowego
- kierowanie pracowników na badania lekarskie
- naliczanie płac i przekazywanie środków pieniężnych na konta pracowników
- rozliczanie składek ubezpieczeniowych związanych z wynagrodzeniami
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych
- rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym
- sporządzanie planów regulacji płac, podwyżek i przeszerogowań
- sporządzanie umów pracowniczych (i innej dokumentacji pracowniczej)
- organizowanie i kontrola szkoleń BHP
- prowadzenie ewidencji przydziału środków BHP
- śledzenie zmian w przepisach prawa pracy i ich interpretacja dla potrzeb firmy
- prowadzenie kancelarii

#### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. 1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
  - wymiar czasu pracy: etat, 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami),
  - miejsce pracy: miasto Gdańsk, Schronisko dla bezdomnych zwierząt Promyk w Gdańsku ul. Przyrodników 14,
  - umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń, po upływie tego okresu, zawarta będzie kolejna umowa,
  - specyfika pracy: realizacja zadań nie wymaga pracy w terenie,
  - przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2017 r.
  
1. 2. Miejsce i otoczenie organizacyjno –techniczne stanowiska pracy:
  - praca wykonywana w biurze budynku z windą,
  - narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka
  - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
  - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOZ w Gdańsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.
2. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się ona w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
3. Kandydat, który zamierza skorzystać z wyżej wymienionego uprawnienia, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **VI. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:**

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły;
- kserokopie świadectw pracy;
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności, referencje, opinie.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

**VII. Dokumenty należy składać w Gdańskim Ogródku Zoologicznym w Gdańsku  
ul. Karwieńska 3 w Sekretariacie w zamkniętych kopertach lub przesłać na adres:**

**Gdański Ogród Zoologiczny  
80-345 Gdańsk- Oliwa  
ul. Karwieńska 3**

**z następującą adnotacją:**

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
Specjalista ds. Kadr i płac  
N 1/2017”**

**W terminie do 20-09-2017r decyduje data wpływu oferty do Jednostki.**

Informacje o wyniku naboru prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności zostaną upowszechnione w BIP [www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl) i na tablicy ogłoszeń Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)”.